Itinera Progetti e Ricerche
Società Cooperativa Impresa Sociale ICC
Via Borra 35, 57123 Livorno
C.F. e P.I. 01170260499
Tel. +39 0586 894563 — **PEC** postmaster@pec.itinera.info
Sito web www.itinera.info — **eMail** segreteria@itinera.info

REGOLAMENTO

OLTRE LA CAMPANELLA

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Premessa e finalità del servizio

Il servizio di pre-scuola e dopo-scuola presentato dalla cooperativa Itinera impresa sociale del terzo settore è finalizzato a fornire alle famiglie un supporto concreto nella conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di cura, garantendo nel contempo agli alunni della scuola un ambiente sicuro, accogliente e adeguatamente organizzato nei periodi antecedenti l'inizio delle lezioni e successivi al termine delle attività scolastiche.

Il servizio non si configura come una semplice attività di custodia, ma come uno spazio educativo complementare alla giornata scolastica, nel quale bambini e bambine possa trascorrere il tempo in modo sereno e positivo attraverso momenti di socializzazione, gioco, creatività, movimento e relazione.

ISCRIZIONI

Iscrizioni compilando il modulo on line a cui si accede dalla locandina allegata entro il 24 settembre.

INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO

Una volta confermata la partenza del servizio, per la quale sarete contattate/i via email, per concludere l'iscrizione è richiesto l'acconto della rata di iscrizione.

30% dell'importo totale entro e non oltre il 15 ottobre 2026

saldo della quota restante il 31 dicembre 2026

con bonifico bancario sul conto IBAN:
IT 05 R 05387 13900 000035212045 intestato a **ITINERA PROGETTI E RICERCHE**
Specificare nella causale: ***Servizio prescuola (nome e cognome figlia/o)* sede plesso**

Per la fatturazione del servizio si prega di indicare i dati del genitore intestatario del conto bancario da cui è stato emesso il pagamento: **nome e cognome, indirizzo, luogo e data di nascita e codice fiscale**

Itinera Progetti e Ricerche
Società Cooperativa Impresa Sociale ICC
Via Borra 35, 57123 Livorno
C.F. e P.I. 01170260499
Tel. +39 0586 894563 — **PEC** postmaster@pec.itinera.info
Sito web www.itinera.info — **eMail** segreteria@itinera.info

Si ricorda che il servizio verrà attivato con minimo 15 partecipanti giornalieri, e partirà il giorno **28 settembre 2028** se raggiunto il minimo di richieste.
Il mancato pagamento nei termini richiesti potrà comportare la perdita del posto prenotato.

Caratteristiche del servizio

Il servizio prescuola ha lo scopo di accogliere e sorvegliare gli alunni e le alunne prima dell'inizio delle attività scolastiche, offrendo un ambiente sicuro e adeguato nell'attesa dell'ingresso in classe.

Il servizio ha carattere esclusivamente educativo, assistenziale e di vigilanza e non sostituisce l'attività didattica scolastica, è rivolto agli alunni e alle alunne regolarmente iscritti/e alla scuola per i/le quali sia stata presentata apposita domanda di iscrizione al prescuola.

L'ammissione al servizio è subordinata alla disponibilità dei posti e al rispetto delle modalità.

Giorni e orari di funzionamento

Il servizio è attivo nei giorni di apertura della scuola, secondo il calendario scolastico.

Orario del servizio:

Prescuola: dalle ore 07:30 alle ore 08:30, dal lunedì al venerdì

Postscuola: dalle ore 13:30 alle ore 14:00, dal lunedì al venerdì.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari stabiliti.

Il servizio non viene effettuato nei giorni di chiusura della scuola, durante le festività, le sospensioni delle attività scolastiche (es. per sciopero) o in altre giornate comunicate preventivamente alle famiglie.

Modalità di ingresso

Il bambino/La bambina deve essere accompagnato fino al punto di accoglienza previsto e affidato direttamente all'operatore incaricato.

Non è consentito lasciare il bambino all'esterno dell'edificio o negli spazi di accesso senza aver verificato la presenza dell'operatore.

Dal momento della consegna all'operatore, il bambino viene preso in carico dal servizio fino all'inizio delle lezioni.

Presenza e assenze

Non è necessario comunicare le assenze occasionali, salvo diversa indicazione dell'organizzazione del servizio.

In caso di assenza prolungata o di rinuncia definitiva al servizio, la famiglia è invitata a darne tempestiva comunicazione.

L'eventuale quota di iscrizione o frequenza segue le modalità previste dall'ente gestore.

Norme di comportamento

Durante il servizio i bambini/le bambine sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri bambini/altre bambine, delle operatrici e degli spazi utilizzati.

Non sono ammessi comportamenti che possano mettere a rischio la sicurezza propria o altrui.

In presenza di comportamenti ripetuti particolarmente problematici, la famiglia verrà contattata al fine di concordare modalità condivise di intervento.

Nei casi più gravi, previa comunicazione alla famiglia, potrà essere valutata la sospensione dal servizio.

Salute

Il bambino/La bambina deve essere accompagnato/a al servizio in condizioni di salute compatibili con la permanenza in un ambiente collettivo.

In presenza di febbre, malessere evidente o sintomi che richiedano particolare attenzione, la famiglia potrà essere contattata.

I genitori sono tenuti a comunicare eventuali informazioni sanitarie rilevanti per la sicurezza del bambino, quali allergie, intolleranze o altre esigenze specifiche.

La somministrazione di farmaci non è consentita, salvo specifiche procedure preventivamente autorizzate e concordate secondo la normativa e le disposizioni vigenti.

Oggetti personali

Si raccomanda di non portare al servizio oggetti di valore, giochi elettronici, denaro o altri oggetti non necessari.

Il gestore non risponde di eventuali smarrimenti o danneggiamenti di oggetti personali, salvo i casi previsti dalla normativa applicabile.

Responsabilità della famiglia

La famiglia si impegna a:

- comunicare recapiti telefonici sempre aggiornati;
- segnalare tempestivamente eventuali variazioni relative alle informazioni fornite al momento dell'iscrizione;
- rispettare gli orari e le modalità di accesso al servizio;
- informare il personale di eventuali esigenze particolari del bambino;
- prendere visione e rispettare il presente regolamento.

Emergenze

In caso di necessità o emergenza, il personale adotterà le misure ritenute più opportune per garantire la sicurezza del bambino e provvederà a contattare tempestivamente la famiglia. Qualora necessario, potranno essere attivati i servizi di emergenza competenti.

Deleghe

Ove previsto dalle modalità organizzative del servizio, è possibile indicare eventuali persone autorizzate alla consegna o alla presa in carico del/la bambino/ in caso di emergenze (malessere o problemi di salute). Verrà chiesto di presentare il documento di identità per verificare che la persona sia stata correttamente indicata dalla famiglia.

PRIVACY

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR). Il Regolamento UE 2016/679,in materia di protezione delle persone fisiche con riferimento al Trattamento dei Dati Personali e disciplina la tutela delle persone rispetto al trattamento dei predetti dati.
Oggetto e finalità del trattamento: i dati personali dell'interessato saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alle attività esplicitate nella liberatoria<
Modalità di trattamento dei dati: i dati personali saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto del quadro normativo di riferimento, saranno trattati con strumenti cartacei, informatici, elettronici e con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.
Consenso: il conferimento dei dati è facoltativo, il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità indicate.

Periodo di conservazione: i dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per il tempo coerente con gli obblighi di legge.
Diritti dell'interessato: all'interessato spettano i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 e all'art. 34 GDPR, in particolare il diritto di accesso, di rettifica/cancellazione/limitazione, di opposizione, di portabilità, di revoca del consenso ove previsto, diritti da esercitare nei confronti del Titolare del Trattamento: Società Itinera Progetti e Ricerche con sede in Via Borra, 35 tel 0586/894563
Responsabile del Trattamento é il suo legale rappresentante Daniela Vianelli.